Förderungsantrag – Förderungsvereinbarung

„Mehr vom Leben“ für Betriebe



Bitte lesen Sie vorab die Förderungsinformation!
Schicken Sie den Förderungsantrag bis spätestens **01.12.2025** an **bianca.heppner@gfstmk.at**
Bei Fragen unterstützen wir Sie gerne! Mail: bianca.heppner@gfstmk.at oder Telefon: 0676 / 627 88 0

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der antragstellenden Firma** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  |
| **Zeichnungsberechtigte\*r Vertreter\*in** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Firmenbuchnummer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beschreibung Tätigkeit des Unternehmens | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| AdresseBitte geben Sie die vollständige Adresse mit Straße, Hausnummer, PLZ und Ort an | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Webseite | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mitarbeiter\*innen-Anzahl | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Gibt es ein bestehendes Angebot für betriebliche Gesundheitsförderung im Betrieb (BGF)? | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Bankverbindung** |
| IBANBICBank | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kontoinhaber\*in (Name) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Besteht eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug? | [ ]  Ja[ ]  Nein |

|  |
| --- |
| **Projektverantwortliche Person** |
| Vorname Nachname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Funktion  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail-Adresse | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Realisierung und Umsetzung des Vorhabens | [ ]  Umsetzung: ab Genehmigungsdatum - Ende der Projektlaufzeit, max. 1 Jahr ab Genehmigungsdatum. *Dieses Datum stellt das frühestmögliche bzw. letztmögliche Leistungsdatum für Abrechnungsbelege dar!* |
|  |
| **Wir setzen ein Zeichen für einen verantwortungsbewussten Umgang mit Alkohol im Betrieb und nehmen folgende Bausteine der betrieblichen Alkoholprävention in Anspruch:** |
| [x]  **Muss-Baustein: „Mehr vom Leben-Erstberatung“,** **max. € 400,00**Ziele und Möglichkeiten des „Mehr vom Leben“-Angebotes in der betrieblichen Umsetzung werden vorgestellt. Mögliche Bausteine der Alkoholprävention laut Standards für Ihren Betrieb werden besprochen und **ein Rechnungsvoranschlag** für diese Bausteine von Coaching-Expert\*innen laut „Mehr vom Leben“-Liste erstellt.[ ]  **Standard Bausteine der „Mehr vom Leben“ Alkoholprävention für Betriebe unter 50 Mitarbeiter\*innen in der Höhe von max. € 3.000,00** [ ]  **Standard Bausteine der „Mehr vom Leben“ Alkoholprävention für Betriebe über 50 Mitarbeiter\*innen in der Höhe von max. € 6.000,00**Bausteine der Alkoholprävention werden gemeinsam mit **qualifizierten Coaching-Expert\*innen laut „Mehr vom Leben“-Liste** im Betrieb implementiert. In fünf Handlungsfeldern („Bausteine“) können Ziele und Maßnahmen erarbeitet und umgesetzt werden, die individuell für den Betrieb passen. Zum Beispiel: Information und Aufklärung aller Beschäftigten, verantwortungsbewusste Betriebskultur, Coaching von Führungskräften, Sichtbarmachen von Hilfsstrukturen, Erstellen einer Betriebsvereinbarung bzw. eines Leitfadens. Voraussetzung ist die Erstberatung.Bausteine siehe [**Leitfaden Alkoholprävention im Betrieb**](https://www.mehr-vom-leben.jetzt/wp-content/uploads/2020/06/200630_MvL-Toolkit_Betriebe_Leitfaden_A4.pdf): |

**Mit Unterzeichnung dieses Förderungsantrages bzw. dieser Förderungsvereinbarung wird Folgendes verbindlich zur Kenntnis genommen:**

* Erst nachdem diese Förderungsvereinbarung sowohl von Ihnen als auch von der Geschäftsführung des Gesundheitsfonds unterzeichnet ist, besteht ein Anspruch auf die genehmigten Förderungsmittel.
* Die Förderungsmittel sind[**ausschließlich für eine externe Beratung der „Mehr vom Leben“- Expert\*innen**](https://www.mehr-vom-leben.jetzt/wp-content/uploads/2025/02/03_MvL_ExpertInnen_2025.pdf) zu verwenden bzw. **für Sachkosten, die mit der genehmigten Förderung** zusammenhängen, wie zum Beispiel Raummieten.
* **Nicht gefördert werden:** Bei Vorsteuerabzug: die Umsatzsteuer

Projektinterne Bewirtungskosten, Interne Personalkosten, Sachkosten, die nicht unmittelbar mit der genehmigten Förderung zusammenhängen.

* Die „Mehr vom Leben-**Erstberatung“ ist verbindlich** durchzuführen. Ein **Rechnungsvoranschlag** der „[Mehr vom Leben“ Expert\*innen“](https://www.mehr-vom-leben.jetzt/wp-content/uploads/2025/02/03_MvL_ExpertInnen_2025.pdf) zu den Standard Bausteinen ist **im Anschluss an die Erstberatung** **an** **bianca.heppner@gfstmk.at**zu übermitteln. Dieser Rechnungsvoranschlag bildet einen integralen Bestandteil der Vereinbarung.
* Die **Auszahlung** der Förderungsmittel erfolgt **nach Übermittlung** der angeführten **Nachweise**, die dem Förderungsgeber vorzulegen sind:
* Eine detaillierte Aufstellung der vorzulegenden Nachweise, Originalrechnungen und Zahlungsbelege ist unter Verwendung des Belegverzeichnisses gemäß **04 MvL Belegverzeichnis für** [**Belege des Kalenderjahres 2025**](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.mehr-vom-leben.jetzt%2Fwp-content%2Fuploads%2F2025%2F02%2F04-MvL-Belegverzeichnis_25_0125.docx&wdOrigin=BROWSELINK)in elektronischer Form **bis 31.01.2026 bzw. für** [**Belege des Kalenderjahres 2026**](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.mehr-vom-leben.jetzt%2Fwp-content%2Fuploads%2F2025%2F02%2F04-MvL-Belegverzeichnis_26_0125.docx&wdOrigin=BROWSELINK) **am Ende der Projektlaufzeit (max. 1 Jahr ab Genehmigungsdatum**) zu übermitteln. Der\*Die Förderungsnehmer\*in hat die Vollständigkeit und Richtigkeit mit seiner\*ihrer Unterschrift zu bestätigen. Die elektronische Übermittlung von Originalrechnungen und/oder -belegen (Scan) ist zulässig. Der Förderungsgeber behält sich im Zuge der Verwendungsnachweisprüfung vor, eine stichprobenartige Überprüfung der Originalrechnungen und/oder -belege anzufordern.
* Hinsichtlich der Realisierung des Projektes ist der **„Mehr vom Leben“** [**Projektendbericht**](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.mehr-vom-leben.jetzt%2Fwp-content%2Fuploads%2F2025%2F02%2F05-MvL-Projektendbericht_0125.docx&wdOrigin=BROWSELINK) inklusive einer nachvollziehbaren Projektdokumentation **am Ende der Projektlaufzeit (max. 1 Jahr ab Genehmigungsdatum)** zu übermitteln.
* Mit der Abgabe eines Förderungsantrages erklären Sie, dass Sie die [**Rahmenrichtlinie**](http://www.gesundheitsfonds-steiermark.at/Documents/a_Rahmenrichtlinie%20GFSTMK%20ab%202019.pdf) über die Gewährung von Förderungen des Gesundheitsfonds Steiermark in der Fassung 2022 (RRL GFSTMK 2022, <http://www.gesundheitsfonds-steiermark.at/foerderungen>) gelesen, verstanden und akzeptiert haben.

In Bezug auf die Öffentlichkeitsarbeit sind die Standards zur Öffentlichkeitsarbeit einzuhalten (siehe „Richtlinien & Standards“ auf [www.gesundheitsfonds-steiermark.at/foerderungen](http://www.gesundheitsfonds-steiermark.at/foerderungen)). Jegliche Publikationen, die im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben hergestellt werden, sind mit dem gültigen **„Mehr vom Leben“-Logo** zu versehen. Das Logo kann unter folgender Internetadresse heruntergeladen werden: [Download Logo](https://www.mehr-vom-leben.jetzt/wp-content/uploads/2023/09/Mehr-vom-Leben_Logo.jpg)

* *Datenschutzrechtliche Bestimmungen:*
1. Der\*Die Förderungswerberin\*in nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerber\*innen und Förderungsnehmer\*innen betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.
2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert.
3. Der\*Die Förderungswerber\*in nimmt zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (https://datenschutz.stmk.gv.at) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden ihn\*sie betreffenden Punkten veröffentlicht sind:
* zu den ihm\*ihr zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
* zum dem ihm\*ihr zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde;
* zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.
* ***„Mehr vom Leben“-Erklärung:***

Wir setzen ein Zeichen und unterstützen „Weniger Alkohol - Mehr vom Leben“, indem wir…

* …niemanden dazu überreden, Alkohol zu trinken.
* …bewusst genießen und ein Vorbild sind.
* …auch mit alkoholfreien Getränken anstoßen, um Erfolge oder Siege zu feiern.
* …den Jugendschutz ernst nehmen und einhalten.
* …2 alkoholfreie Tage pro Woche einhalten.
* Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Förderungsantrag gemachten Angaben.
* Diese Vereinbarung wurde von allen Vertragsparteien genau gelesen, zur Kenntnis genommen und vorbehaltlos genehmigt.

     , am       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum (     )

 Unterschrift Vertretungsbefugte\*r

 und Stempel oder elektronische Signatur

**Vom Gesundheitsfonds Steiermark auszufüllen!**

„Weniger Alkohol – Mehr vom Leben“
Förderungsgenehmigung

Das oben genannte Unternehmen hat um eine „Mehr vom Leben“- Betriebsförderung, bestehend aus **Erstberatung und Standard Bausteinen**, angesucht.

#### [ ]  Die Betriebsförderung in der Höhe von max. € wird genehmigt.

#### [ ]  Die Betriebsförderung in der Höhe von max. € wird abgelehnt.

Begründung für **Genehmigung**/ Ablehnung:

Die Realisierung dieses Projektes liegt im öffentlichen Interesse, ist vom Förderungsgeber im Rahmen der Zielsteuerung-Gesundheit erwünscht und bildet den ausschließlichen Förderungsgegenstand.

Das Ansuchen entspricht allen Förderungskriterien, wurde von allen Vertragsparteien genau gelesen, zur Kenntnis genommen und vorbehaltlos genehmigt.

Ort, **Genehmigungs-Datum**  Unterschrift „Mehr vom Leben“

Ort, Datum HR Mag. Michael Koren Dr. Bernd Leinich

 Geschäftsführer Geschäftsführer